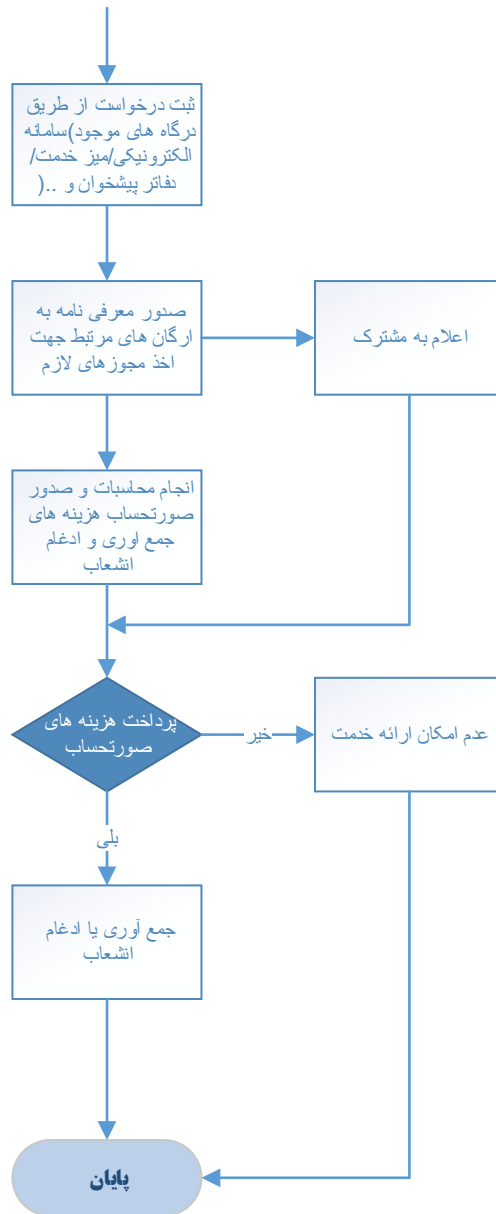




فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

| | | | |
|---|--|---|---|
| ۱- عنوان خدمت: جمع آوری یا ادغام انشعاب آب | | ۲- شناسه خدمت: ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۲ | |
| ۳- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: شرکت های آب و فاضلاب استانی | | |
| | نام دستگاه مادر: شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور | | |
| ۴- مشخصات خدمت | شرح خدمت این فرآیند برای ارائه جمع آوری یا ادغام انشعاب آب با رعایت مفاد بند ۴۱-۴ و ۶۲-۴ آیین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب صورت می پذیرد. | | |
| | نوع خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | |
| | ماهیت خدمت | <input type="checkbox"/> حاکمیتی | |
| | سطح خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی | |
| | رویداد مرتبط با: | <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر | |
| | نحوه آغاز خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | |
| | مدارک لازم برای انجام خدمت | شماره اشتراک/پرونده ملک - مدارک مثبت هویتی - مدارک مثبت مالکیت - فرم درخواست و کروکی دقیق ملک | |
| | قوانین و مقررات بالادستی | آیین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب تعرفه ها و دستورالعمل های ابلاغی | |
| | ۵- جزئیات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | متوسط ۵ هزار خدمت در سال |
| متوسط مدت زمان ارائه خدمت: | | ۱۲ روز | |
| تواتر | | <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه (بنا به ضرورت) بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال | |
| تعداد بار مراجعه حضوری | | یکبار | |
| هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان | | مبلغ (مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی |
| ۶- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن https://moshtarak.abfa-shiraz.ir | | |
| | نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | میز خدمت الکترونیک شرکت آب و فاضلاب شهری شیراز |
| | مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه |

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--|--|--|----------------------------|
| <p>مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p> | <p><input type="checkbox"/> ت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> ت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:</p> | | <p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p> | <p><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</p> | <p>مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p> | | |
| | <p><input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input checked="" type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</p> | | <p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</p> | <p>در مرحله درخواست خدمت</p> | | | |
| | <p><input type="checkbox"/> ت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> ت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> تحویل مجوزها لازم از دستگاههای مرتبط</p> | | <p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p> | | | <p><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</p> | |
| | <p><input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</p> | | <p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</p> | | | <p>مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)</p> | |
| | <p><input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input checked="" type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</p> | | <p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</p> | | | | <p>در مرحله ارائه خدمت</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> ت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> ت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:</p> | | <p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p> | | | | |
| استعلام الکترونیکی | استعلام الکترونیکی | فیلدهای مورد تبادل | | | نام سامانه های دیگر | | |
| استعلام غیر الکترونیکی | برخط online دستهای (Batch) | فیلدهای مورد تبادل | | نام سامانه های دیگر | ۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | | |
| اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: | استعلام الکترونیکی برخط online دستهای (Batch) | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | فیلدهای مورد تبادل | نام سامانه های دیگر | ۹- عناوین فرایندهای خدمت | | |
| <p>۱- ثبت درخواست از طریق درگاههای موجود (پرتال، دفاتر پیشخوان، سامانه های تلفنی و ...)، تخصیص کد پیگیری/اکارتابل</p> | | | | | | | |
| <p>۲- صدور معرفی نامه به ارگانهای مرتبط جهت اخذ مجوزهای لازم</p> | | | | | | | |
| <p>۳- صدور صورتحساب هزینه ها و دریافت یا پرداخت مابه التفاوت</p> | | | | | | | |
| <p>۴- اجرای عملیات جمع آوری یا ادغام انشعاب آب</p> | | | | | | | |
| <p>۵- اطلاع رسانی به درخواست کننده در تمامی مراحل واگذاری انشعاب از طریق سامانه الکترونیکی شامل: (پرتال، پیام کوتاه، ایمیل، تلفن گویا)</p> | | | | | | | |



| | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|
| <p>واحد مربوط : خدمات مشترکین</p> | <p>پست الکترونیک : farajpours@abfa-shiraz.ir</p> | <p>تلفن : ۳۲۱۳۰۱۰۷-۰۷۱</p> | <p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم : ساسان فرج پور</p> |
|--|---|---------------------------------------|--|